



**Sistema de Registro de Actividades de Extensión  
(SIRADEX)  
Manual del Usuario  
Versión 1.0**

Sistema de Registro de Actividades de Extensión	Versión: 1.0
Manual del Usuario	Fecha: 10/10/13

## Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
10/10/13	1.0	Manual del Usuario	SisCon

Sistema de Registro de Actividades de Extensión	Versión: 1.0
Manual del Usuario	Fecha: 10/10/13

## Tabla de Contenido

1. Introducción	4
1.1 Propósito	4
1.2 Alcance	4
1.3 Definiciones, acrónimos y abreviaciones	4
1.4 Referencias	4
1.5 Vista Preliminar	4
2. A quién va dirigido	5
3. Funcionalidades Básicas	5

Sistema de Registro de Actividades de Extensión	Versión: 1.0
Manual del Usuario	Fecha: 10/10/13

# Manual del Usuario

## 1. Introducción

### 1.1 Propósito

El manual de usuario que se presenta a continuación, espera mostrar claramente, la forma en que debe utilizarse el Sistema de Registro de Actividades de Extensión(SIRADEx).

El SIRADEx está siendo desarrollado por la empresa SisCon, debido a la necesidad que presenta el DEx, de contar con un sistema automatizado para registrar las actividades de extensión de la comunidad universitaria, poder contar con gráficas en base a estas, que hagan más fácil su evaluación, búsquedas en el sistema, y en gran parte flexibilidad al gestionar tipos de actividad con los que se generarán los formularios de actividades.

### 1.2 Alcance

Con este documento se va a hacer llegar información clara y concisa, a los usuarios finales del sistema, sobre la forma en que deben utilizar las funcionalidades del mismo, para lograr sus objetivos efectiva y eficientemente.

### 1.3 Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas

- **USB:** Universidad Simón Bolívar.
- **DEx:** Decanato de Extensión.
- **SIRADEx:** Sistema de Registro de Actividades de Extensión.
- **CAS:** Central Authentication Service

### 1.4 Referencias

- Documento Visión 1.1
- Documento DAS 2.3
- Documento ERS 2.2

### 1.5 Vista Preliminar

En este manual primero se especifica el propósito del mismo, luego a quién va dirigido y finalmente todas las funcionalidades del sistema, divididas por tipo de usuario.



Sistema de Registro de Actividades de Extensión	Versión: 1.0
Manual del Usuario	Fecha: 10/10/13

## 2. A quién va Dirigido

Este manual está dirigido a los usuarios finales involucrados en la etapa de operación del sistema SIRADEx.

## 3. Funcionalidades Básicas

**Todos los usuarios pueden realizar las siguientes funcionalidades:**

### 3.1 Iniciar sesión

Para poder iniciar sesión en SIRADEx, debe tener acceso a una computadora de escritorio o personal, y tener conexión a Internet.

Una vez que tenga su computadora encendida, haga click en el navegador Google Chrome o Mozilla Firefox. Luego ingrese la siguiente dirección URL <http://SIRADEx.dex.usb.ve/SIRADEx/> en la barra de navegación de su explorador ubicada en la parte superior del mismo.

Para iniciar sesión haga click en donde dice haga click aquí, ubicado en la parte central de la pantalla. Se abrirá una nueva ventana donde podrá ver el Servicio Central de Autenticación(CAS) de la USB. Allí coloque su USBID y la Contraseña que utiliza para autenticarse dentro de los servicios que ofrece la USB. Cuando el CAS lo autentique, aparecerá la pantalla principal del sistema, correspondiente a su rol en el sistema.

Servicio Centralizado de Autenticación (CAS) - Chromium

https://secure.dst.usb.ve/login;jsessionid=80F41FA2526C928CB1CA56C867AA3753?service=https%3A%2F%2Flocalhost%3A8443%2FSiraDEx%2FLogin.do%3

Correos Redes Sociales Bancos Traductor Comedores US... Aula Virtual USB YouTube MercadoLibre Noticias24 W Wikipedia Otros marcadores

**Universidad Simón Bolívar**  
Servicio Centralizado de Autenticación

Por razones de seguridad, por favor cierre la sesión y su navegador web cuando haya terminado de acceder a los servicios que requieren autenticación.

**Introduzca su USBID y Contraseña.**

USBID:  
05-38199

Contraseña:  
\*\*\*\*\*

Avisarme antes de abrir sesión en otros sitios.

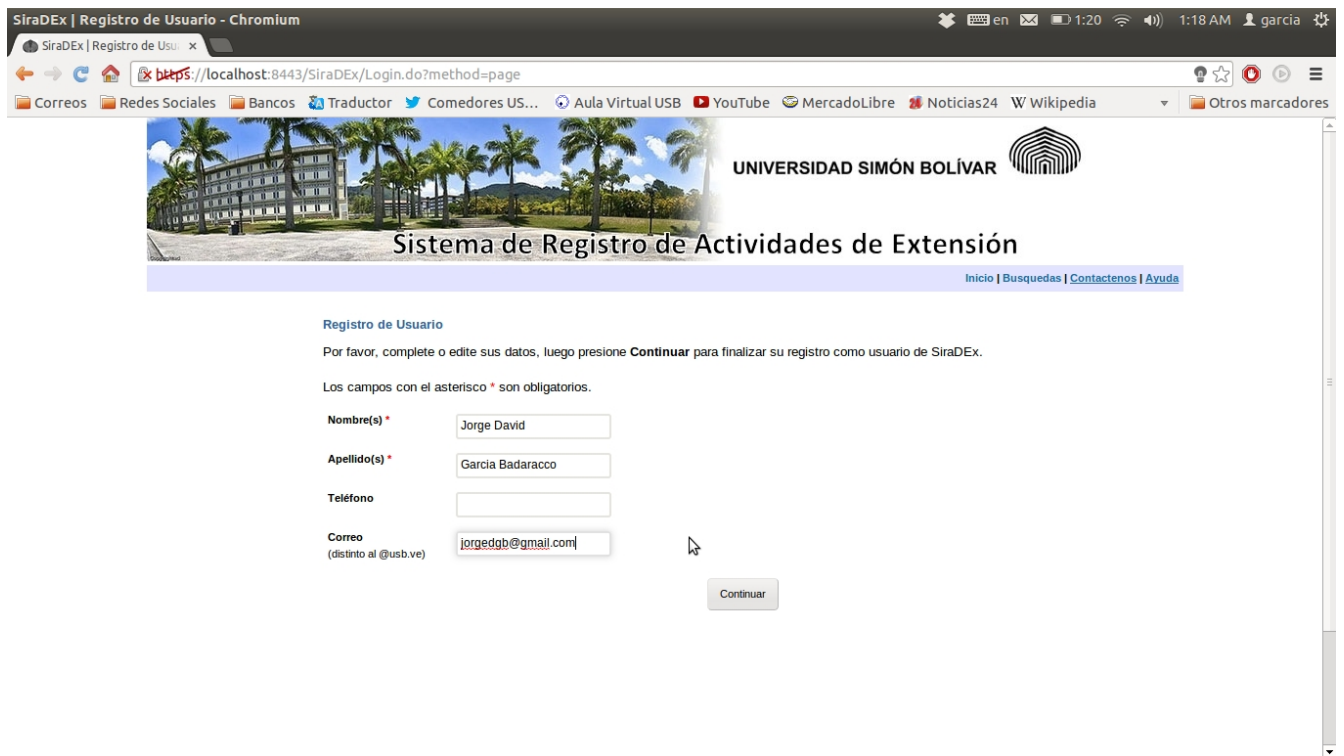
Login Limpiar

Lenguajes: English | Español

Copyright © 2005-2006 JA-SIG. All rights reserved.  
Powered by JA-SIG CAS 3.0.7

Sistema de Registro de Actividades de Extensión	Versión: 1.0
Manual del Usuario	Fecha: 10/10/13

Si es la primera vez que ingresa al SIRADEx, le aparecerá un pequeño formulario para que registre algunos de sus datos en el sistema.



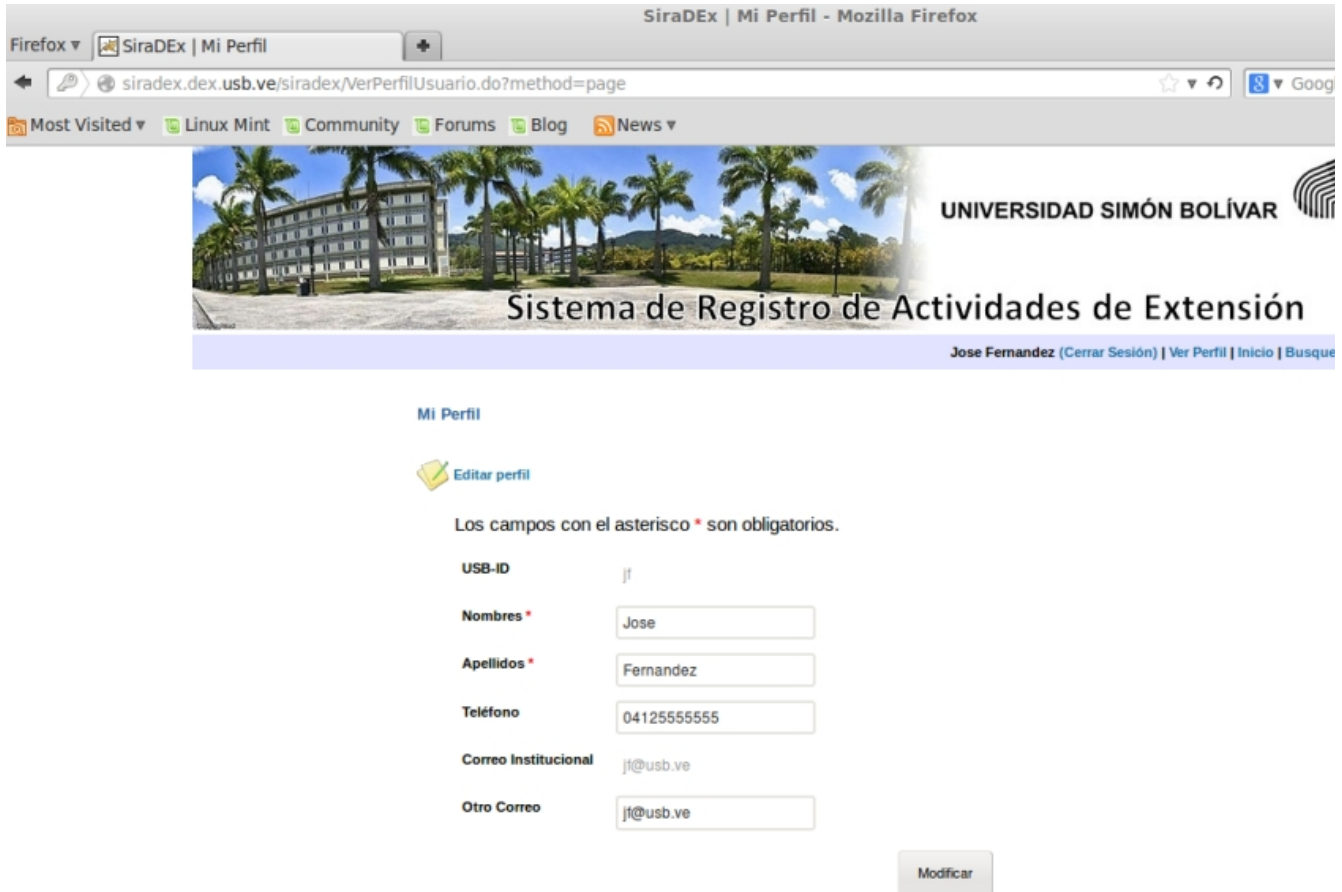
Sistema de Registro de Actividades de Extensión	Versión: 1.0
Manual del Usuario	Fecha: 10/10/13

### 3.2 Ver perfil y editar perfil

Para ver el perfil se selecciona Ver Perfil en el menú superior y aparecen los datos de su perfil. Luego para poder editar los datos, estando en su perfil, selecciona Editar Perfil, y puede modificar datos existentes y agregar los valores que falten, luego presiona Modificar y luego presiona Aceptar en el mensaje de confirmación. Cada vez que desee modificar debe seleccionar Editar Perfil.



Sistema de Registro de Actividades de Extensión	Versión: 1.0
Manual del Usuario	Fecha: 10/10/13



### 3.3 Realizar Búsquedas Públicas

Selecciona Búsquedas en el menú superior. Puede seleccionar un parámetro de búsqueda del lado izquierdo para reducir la búsqueda, o seleccionar el botón Buscar sin elegir un parámetro, para que aparezcan todas las actividades registradas en el sistema, que ya hayan sido validadas por una dependencia del DEx, junto con un gráfico que las representa.

Firefox | SiraDEX | Búsquedas

siradex.dex.usb.ve/siradex/BusquedaPublica.do?method=search

UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

### Sistema de Registro de Actividades de Extensión

Jose Fernandez (Cerrar Sesión) | Ver Perfil | Inicio | Búsquedas | Contactenos | Ayuda

**Búsquedas Públicas**

**Actividades de Extensión**

[Ocultar Gráfica] [Exportar Actividades]

**Mostrar:** 10 actividades por página

**Tipo de Actividad:** -- Cualquiera --

**Participante:** -- Cualquiera --

**Dependencia a la que pertenece:** -- Cualquiera --

**Programa:** -- Cualquiera --

**Que contenga:**

**Periodo:**

**Formulación de proyectos del BPDEX**

**Participación en la organización de eventos deportivos en representación de la USB**

**Tutoría de pasantías cortas profesionales**

**Participación en actividades de voluntariado en representación de la USB**

Tipo de Actividad	Actividades
Formulación de proyectos del BPDEX	1
Participación en la organización de eventos deportivos en representación de la USB	5
Tutoría de pasantías cortas profesionales	2

### 3.4 Cerrar sesión

Para cerrar su sesión en el sistema, haga click sobre las palabras Cerrar Sesión, que aparecen en el menú superior al lado de su Nombre y Apellido, entre paréntesis.

Servicio Centralizado de Autenticación (CAS) - Chromium

https://secure.dst.usb.ve/logout

Correos | Redes Sociales | Bancos | Traductor | Comedores US... | Aula Virtual USB | YouTube | MercadoLibre | Noticias24 | Wikipedia | Otros marcadores

**Universidad Simón Bolívar**  
Servicio Centralizado de Autenticación

**Cierre de sesión satisfactorio.**

Ha cerrado sesión satisfactoriamente en el Servicio Centralizado de Autenticación (CAS).  
Por razones de seguridad, cierre su navegador web.

Copyright © 2005-2006 JA-SIG. All rights reserved.  
Powered by JA-SIG CAS 3.0.7

Sistema de Registro de Actividades de Extensión	Versión: 1.0
Manual del Usuario	Fecha: 10/10/13

Las siguientes funcionalidades pueden ser llevadas a cabo por miembros de la comunidad universitaria, es decir, Estudiantes, Profesores, Personal Administrativo y Personal Obrero:

### 3.5 Gestionar Actividades

Si acaba de iniciar sesión en el sistema, la pantalla inicial es la de Gestión de actividades de extensión, si está en otra funcionalidad del sistema, seleccione Inicio en el menú superior, y eso lo llevará a la pantalla para gestionar actividades. En la parte superior aparece la opción de Agregar Actividad. Si ya ha agregado actividades, aparecerá una gráfica con una leyenda, representando los tipos de las actividades que ha realizado, también una lista con la cantidad de actividades que ha hecho de cada tipo, y abajo la lista con los detalles de cada una y las opciones de Modificar y Eliminar, Ver más detalles y Descargar Archivos. La gráfica, junto con la lista de las cantidades, pueden ser ocultados al seleccionar Ocultar Gráfica.

**Gestión de Actividades**

[+ Agregar Actividad](#)

[\[Mostrar Gráfica\]](#)

**Actividades registradas en el sistema**

Mostrar 10 filas

Participantes	Tipo de Actividad	Detalles	Creación	Modificación	Valid.	Arch.
0-00000; Vainberg, Diana.	Participación en actividades de voluntariado en representación de la USB	Fecha de inicio: 01/09/2013, Fecha de finalización: 02/09/2013, Guías: 00-00000, Pablo Perez; Nombre del voluntario: 07-41618, Diana Vainberg. <a href="#">Más detalles</a>	22/09/2013 12:42:33 a.m. por el usuario 07-41618			
García, Jorge; Tarazona, Alejandro; Méndez, Edumilis; Vainberg, Diana; 0-00000; Domínguez,	Participación en actividades de voluntariado en representación de la USB	Fecha de inicio: 03/05/2013, Fecha de finalización: 07/06/2013, Guías: edumendez, Edumilis Méndez; 00-00000, Pablo Perez; kdomínguez, Kenyer Domínguez; Nombre del voluntario: 07-41618, Diana Vainberg.	18/09/2013 09:41:56 p.m. por el usuario kdomínguez			

Sistema de Registro de Actividades de Extensión	Versión: 1.0
Manual del Usuario	Fecha: 10/10/13

### 3.6 Agregar Actividad

Si no está en la pantalla de Gestión de Actividades, primero selecciona Inicio en el menú superior. Luego presiona Agregar Actividad, elige el tipo de actividad que desee, luego llena los campos de la actividad y presiona Registrar. En los campos tipo participante, está la opción de seleccionar un participante que forme parte de SIRADEx, de la lista desplegable, o de colocar un participante externo al sistema, en el cuadro de texto, que dice Apellido(s), Nombre(s). La persona que crea la actividad debe estar incluida en uno de los campos tipo participante. Los números que salen al lado de los campos tipo participante, representan la cantidad de personas que se pueden agregar de ese tipo de participante. Por ejemplo, para un campo llamado Voluntarios, que dice 9 al lado, significa que se puede agregar hasta 9 participantes que hayan sido voluntarios en esa actividad. Para agregar nuevos campos tipo participante, se selecciona el símbolo verde con un más, para eliminar algún campo agregado, se selecciona el símbolo rojo con un guión blanco. También se puede hacer click en la flecha que sale arriba para devolverse a la pantalla de gestión de actividades.

Luego de que se agrega una nueva actividad el sistema envía un email a los participantes de la actividad a la cuenta institucional, que es del tipo [usbid@usb.ve](mailto:usbid@usb.ve), y a el email alterno que aparece en el perfil de dichos usuarios.



Sistema de Registro de Actividades de Extensión	Versión: 1.0
Manual del Usuario	Fecha: 10/10/13



#### Registro de Actividad

Seleccione el Tipo de Actividad que desea agregar.

[Participación en actividades de voluntariado en representación de la USB](#)

[Participación en la organización de eventos deportivos en representación de la USB](#)



Sistema de Registro de Actividades de Extensión	Versión: 1.0
Manual del Usuario	Fecha: 10/10/13

### 3.7 Modificar Actividad


En la pantalla de Gestión de Actividades, donde está la lista de actividades en las que ha participado, presiona el símbolo de Modificar, que es una libreta con un lápiz verde, que está en la última columna de la lista. Cambia los campos que desee y presiona Modificar, y Aceptar en el mensaje de confirmación. Luego de que se agrega una nueva actividad el sistema envía un email a los participantes de la actividad a la cuenta institucional, que es del tipo [usbid@usb.ve](mailto:usbid@usb.ve), y a el email alterno que aparece en el perfil de dichos usuarios.

SiraDEX | Edición de la Actividad - Mozilla Firefox

Firefox ▾ SiraDEX | Edición de la Actividad

← siradex.dex.usb.ve/siradex/ModificarActividad.do?method=page

Most Visited ▾ Linux Mint Community Forums Blog News ▾



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

## Sistema de Registro de Actividades de Extensión

Diana Vainberg (Cerrar Sesión) | Ver Perfil | Inicio | Búsquedas | Contactenos | Ayuda

Edición de la Actividad de Participación en actividades de voluntariado en representación de la USB

Los campos con el asterisco \* son obligatorios.

Los campos con el nombre en **negrita** sirven para ingresar a los participantes de la Actividad. El usuario que está registrando la Actividad debe ser seleccionado en al menos uno de estos campos.

Fecha de inicio \* 01/09/2013

Fecha de finalización \* 02/09/2013

Gulas \* 00-0000, Pablo Perez Apellido(s), Nombre(s) + 9

Nombre del voluntario \* 07-41618, Diana Vainberg Apellido(s), Nombre(s) + 49

Informe de participación \* Browse... No file selected. Archivo previamente cargado: respuestas\_practica2.pdf


Modificar

SiraDEX | Gestión de Actividades - Mozilla Firefox

Firefox ▾ SiraDEX | Gestión de Actividades

← siradex.dex.usb.ve/siradex/GestionActividades.do?method=listUser

Most Visited ▾ Linux Mint Community Forums Blog News ▾



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

## Sistema de Registro de Actividades de Extensión

Diana Vainberg (Cerrar Sesión) | Ver Perfil | Inicio | Búsquedas | Contactenos | Ayuda


Gestión de Actividades

La Actividad de 'Participación en actividades de voluntariado en representación de la USB' ha sido modificada con éxito. Se le ha enviado una notificación por correo a los usuarios participantes de la Actividad.

+ Agregar Actividad

[Ocultar Gráfica]

Actividades de extensión

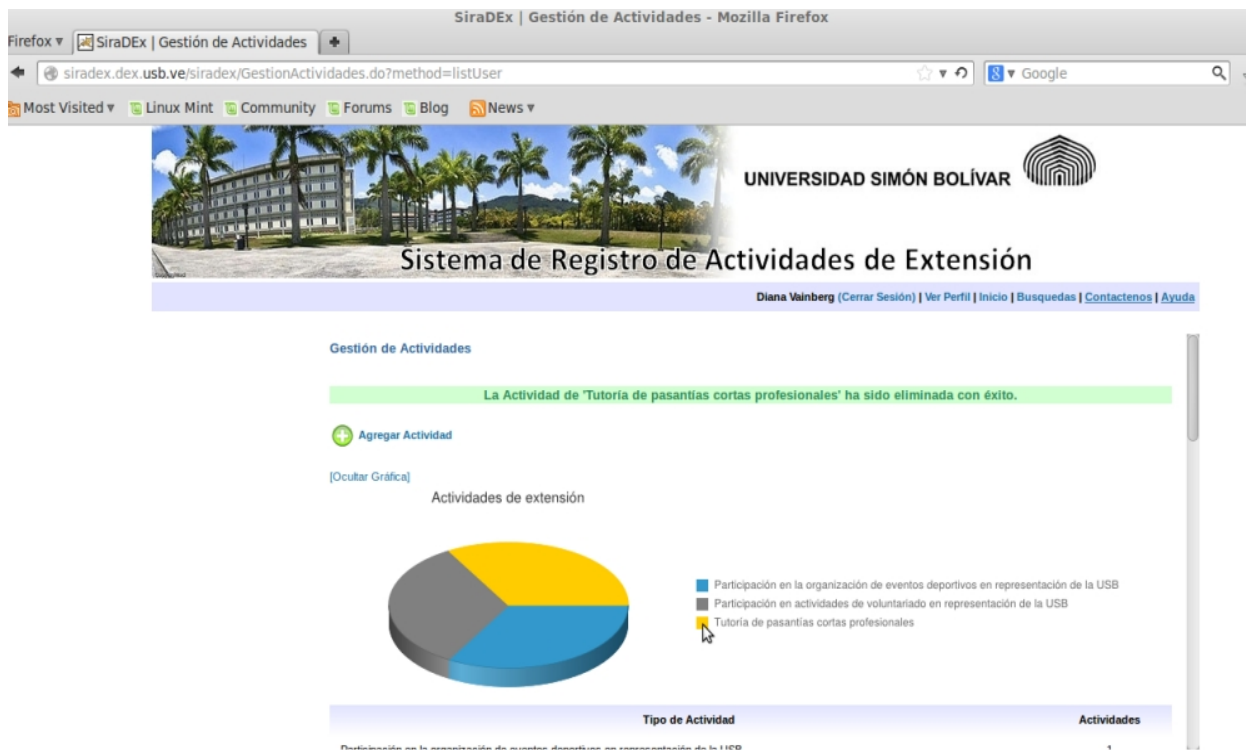
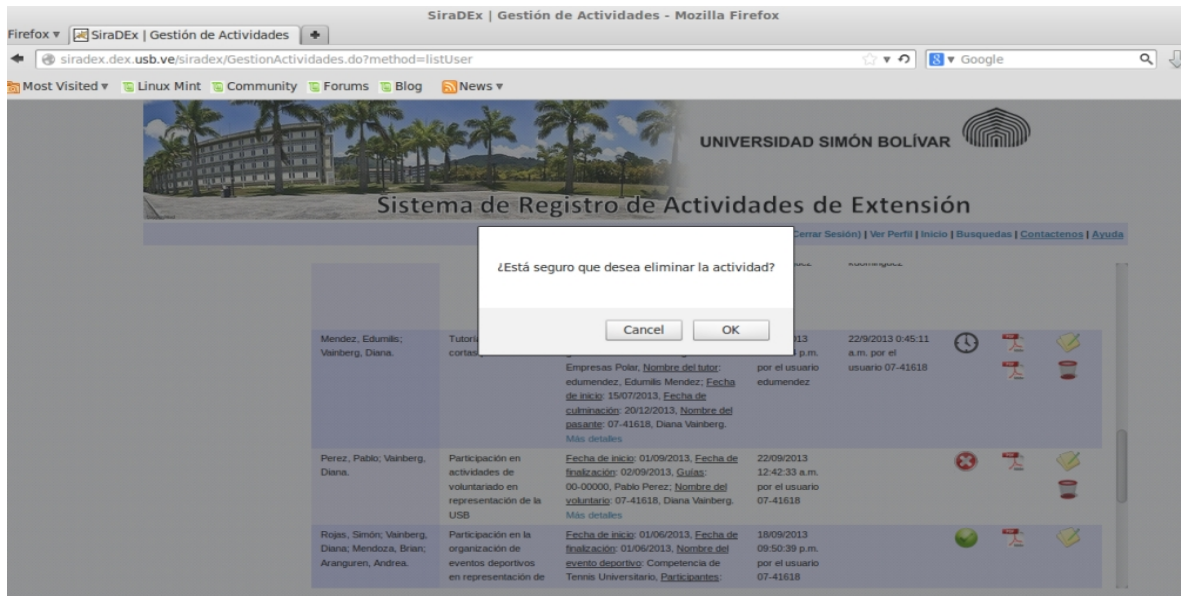


- Participación en la organización de eventos deportivos en representación de la USB
- Participación en actividades de voluntariado en representación de la USB
- Tutoría de pasantías cortas profesionales

Tipo de Actividad      Actividades

### 3.8 Eliminar Actividad

En la pantalla de Inicio, donde está la lista de actividades en las que ha participado, presiona el símbolo de Eliminar, que es una papelera, que está en la última columna de la lista. Selecciona OK en el mensaje de confirmación y la actividad es eliminada del sistema.



Sistema de Registro de Actividades de Extensión	Versión: 1.0
Manual del Usuario	Fecha: 10/10/13

### 3.9 Mostrar detalles

Se selecciona Más detalles, para ver la Descripción de la actividad y campos que sean de tipo texto largo. Si se quiere dejar de ver estos detalles se selecciona Menos detalles.

The screenshot shows a web browser window with the URL `siradex.dex.usb.ve/siradex/GestionActividades.do?method=listUser`. The page header includes the logo of Universidad Simón Bolívar and the title "Sistema de Registro de Actividades de Extensión". Below the header is a navigation bar with the user name "Diana Vainberg" and links for "Cerrar Sesión", "Ver Perfil", "Inicio", "Búsquedas", "Contactenos", and "Ayuda".

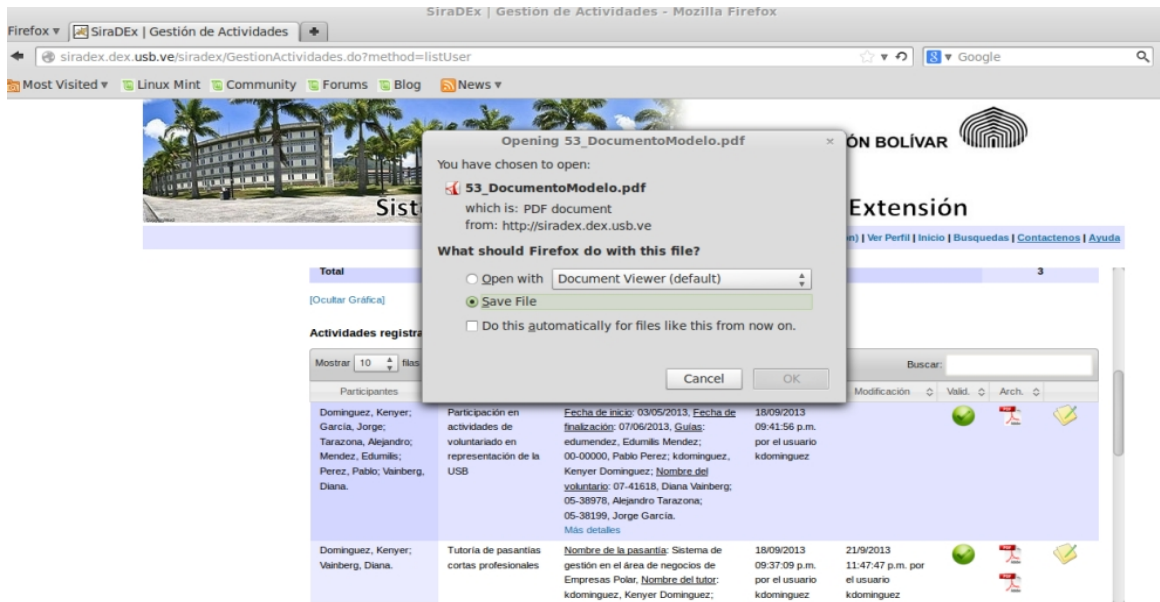
The main content area displays a table of activities. The second row is expanded to show details:

Dominguez, Kenyer; Vainberg, Diana.	Tutoría de pasantías cortas profesionales	<p><b>Nombre de la pasantía:</b> Sistema de gestión en el área de negocios de Empresas Polar; <b>Nombre del tutor:</b> kdominguez, Kenyer Dominguez;</p> <p><b>Fecha de inicio:</b> 11/04/2013, <b>Fecha de culminación:</b> 23/08/2013, <b>Nombre del pasante:</b> 07-41618, Diana Vainberg.</p> <p><b>Descripción:</b> Tutoría de pasantías cortas profesionales realizadas por estudiantes de la USB</p> <p><a href="#">Menos detalles</a></p>	18/09/2013 09:37:09 p.m.	21/9/2013 11:47:47 p.m.	por el usuario kdominguez	
-------------------------------------	---	---	--------------------------	-------------------------	---------------------------	--

### 3.10 Ver Archivos

En la pantalla de Inicio, donde está la lista de actividades en las que ha participado, selecciona el símbolo de PDF, que está en la penúltima columna de la lista, lo cual permite que se abra o se descargue automáticamente un archivo o producto de la actividad.





Hay tres símbolos que pueden aparecer en la antepenúltima columna, uno de ellos es el que es verde con un check, que representa que la actividad fue validada, uno rojo con una equis blanca, que representa que la actividad fue rechazada, y se puede ver el motivo al dejar el mouse sobre el símbolo, y también por correo, y el último es un reloj, que representa que se está en espera de aprobación de la actividad.



Participantes	Tipo de Actividad	Detalles	Creación	Modificación	Valid.	Arch.
Dominguez, Kenyer; Garcia, Jorge; Tarazona, Alejandro; Mendez, Edumilis; Perez, Pablo; Vainberg, Diana.	Participación en actividades de voluntariado en representación de la USB	Fecha de inicio: 03/05/2013, Fecha de finalización: 07/06/2013, Guías: edumendez, Edumilis Mendez; kdominguez, Kenyer Dominguez; Nombre del voluntario: 07-41618, Diana Vainberg;f, Jose Fernandez;00-12345, Juan Perez. Más detalles	18/09/2013 09:41:56 p.m. por el usuario kdominguez	11/10/2013 2:38:18 a.m. por el usuario kdominguez	🕒	📄
Dominguez, Kenyer; Vainberg, Diana.	Tutoría de pasantías cortas profesionales	Nombre de la pasantía: Sistema de gestión en el área de negocios de Empresas Polar, Nombre del tutor: kdominguez, Kenyer Dominguez; Fecha de inicio: 11/04/2013, Fecha de culminación: 23/08/2013, Nombre del pasante: 07-41618, Diana Vainberg. Más detalles	18/09/2013 09:37:09 p.m. por el usuario kdominguez	21/9/2013 11:47:47 p.m. por el usuario kdominguez	✅	📄
Vainberg, Diana; Aranguren, Andrea; Mendoza, Brian	Participación en la organización de eventos deportivos	Fecha de inicio: 01/06/2013, Fecha de finalización: 01/06/2013, Nombre del evento deportivo: Competencia de Tenis	18/09/2013 09:50:39 p.m. por el usuario	11/10/2013 2:41:19 a.m. por el usuario	❌	📄

Sistema de Registro de Actividades de Extensión	Versión: 1.0
Manual del Usuario	Fecha: 10/10/13

Las siguientes funcionalidades pueden ser llevadas a cabo por los jefes de Unidades del DEx, y personal del DEx que tenga designado un rol como miembro del DEx, dentro del sistema:

### 3.11 Realizar Búsquedas Avanzadas

Selecciona Búsquedas en el menú superior. Puede seleccionar un parámetro de búsqueda del lado izquierdo para reducir la búsqueda, o seleccionar el botón Buscar sin elegir un parámetro, para que aparezcan todas las actividades registradas en el sistema, junto con un gráfico que las representa.

**UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR**

## Sistema de Registro de Actividades de Extensión

Pedro Gomez (Cerrar Sesión) | Ver Perfil | Inicio | Búsquedas | Contactenos | Ayuda

**Búsquedas Avanzadas**

**Actividades de Extensión**

[Mostrar Gráfica] [Exportar Actividades]

Encontradas 11 actividades

- Balbás, Andrea.** "Formulación de proyectos del BPDEX", Fecha de postulación: 14/04/2013, Fecha de inicio: 20/05/2013, Fecha de fin: 21/05/2013, Nombre del autor: abalbas, Andrea Balbás; Área de atención: educacion primaria, Comunidad: municipio libertador, Zonas: petare, Número de beneficiarios: 1000, Tipo de beneficiarios: niños, Costo: 0.  
[Más detalles](#)
- Mendoza, Brian; Dominguez, Kenyer.** "Tutoría de pasantías cortas profesionales", Nombre de la pasantía: Sistema de Información para colegios en zonas húmedas, Nombre del tutor: kdominguez, Kenyer Dominguez; Fecha de inicio: 19/04/2013, Fecha de culminación: 20/09/2013, Nombre del pasante: 07-41206, Brian Mendoza.  
[Más detalles](#)
- Fernandez, Jose; Mendez, Edumilis; García, Jorge.** "Participación en la organización de eventos deportivos en representación de la USB", Fecha de inicio: 21/09/2013, Fecha de finalización: 21/09/2013, Nombre del evento deportivo: Carrera 5K por la USB, Participantes: J. Jose Fernandez; edumendez, Edumilis Mendez; 05-38199, Jorge García.  
[Más detalles](#)
- Mendez, Edumilis; García, Jorge.** "Participación en actividades de voluntariado en representación de la USB", Fecha de inicio: 05/04/2013, Fecha de finalización: 19/07/2013, Guías: edumendez, Edumilis Mendez; Nombre del voluntario: 05-38199, Jorge García.

### 3.12 Exportar Actividades

En la pantalla donde se hacen las Búsquedas Avanzadas o las Búsquedas Públicas, se puede seleccionar la opción de Exportar Actividades, que aparece al lado de Mostrar u Ocultar Gráfica, luego de

Sistema de Registro de Actividades de Extensión	Versión: 1.0
Manual del Usuario	Fecha: 10/10/13

hacer una búsqueda. Esto permite que se descargue un archivo .JSON con los resultados de la búsqueda realizada, para ser exportado a otro sistemas de la USB.

### 3.13 Gestionar Validaciones

Al iniciar sesión aparece la pantalla de Gestión de Validaciones. También aparece al seleccionar Inicio en el menú superior. Se puede ver la lista de actividades que debe validar o rechazar la unidad a la que pertenece el usuario que inició sesión.

### 3.14 Validar Actividad

Al iniciar sesión aparecen las actividades que debe validar la dependencia a la que pertenece el miembro del DEX. Si la actividad está correcta, se selecciona el símbolo verde con un check, que está en la última columna, para validarla y luego se presiona OK en el mensaje de confirmación. Luego de que se valida una actividad, el sistema envía un email a los participantes de la actividad a la cuenta institucional, que es del tipo [usbid@usb.ve](mailto:usbid@usb.ve), y a el email alternativo que aparece en el perfil de dichos usuarios, avisándoles que su actividad fue validada.







Gestionar: **Gestión de Validaciones**  
 Validaciones  
 Tipos de Actividad

La Actividad ha sido validada con éxito.

**Unidad de Participación y Acción Social**

**Actividades por validar**

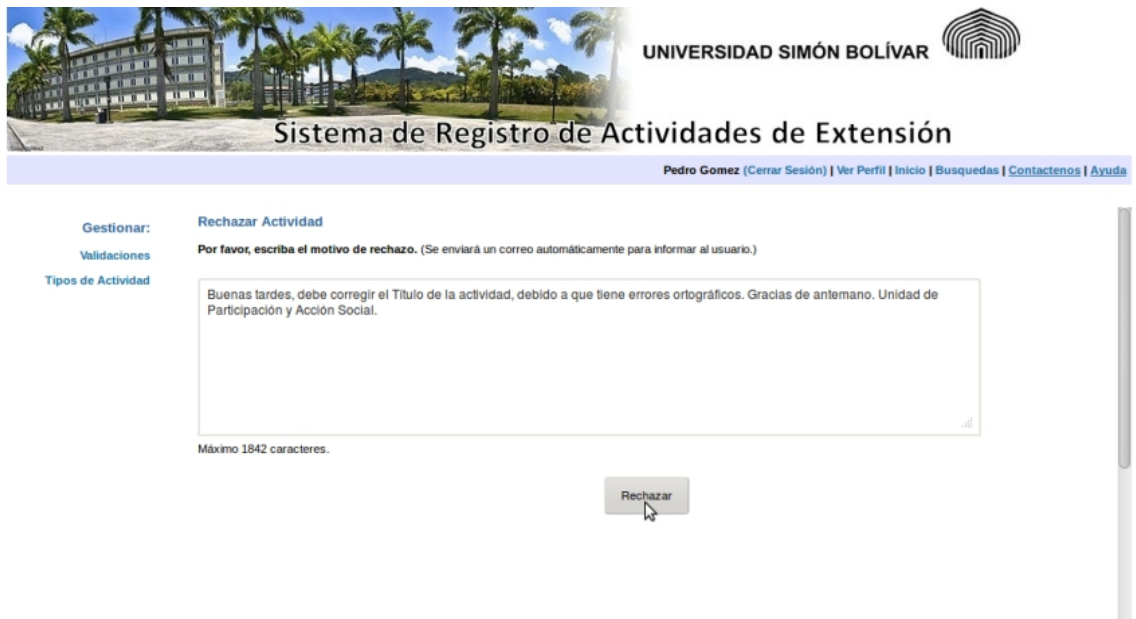
Mostrar 10 filas Buscar:

Participantes	Tipo de Actividad	Detalles	Creación	Modificación	Archivos	
Dominguez, Kenyer; Vainberg, Diana.	Tutoría de pasantías cortas profesionales	<u>Nombre de la pasantía:</u> Sistema de gestión en el área de negocios de Empresas Polar, <u>Nombre del tutor:</u> kdominguez, Kenyer Dominguez; <u>Fecha de inicio:</u> 11/04/2013, <u>Fecha de culminación:</u> 23/08/2013, <u>Nombre del pasante:</u> 07-41618, Diana Vainberg. <a href="#">Más detalles</a>	18/09/2013 09:37:09 p.m. por el usuario kdominguez	11/10/2013 3:18:23 a.m. por el usuario 07-41618	 	 
Vainberg, Diana; Aranguren, Andrea; Mendoza, Brian.	Participación en la organización de eventos deportivos en	<u>Fecha de inicio:</u> 01/06/2013, <u>Fecha de finalización:</u> 01/06/2013, <u>Nombre del evento deportivo:</u> Competencia de Tennis Universitario,	18/09/2013 09:50:39 p.m. por el usuario	11/10/2013 3:18:35 a.m. por el usuario 07-41618		 

Sistema de Registro de Actividades de Extensión	Versión: 1.0
Manual del Usuario	Fecha: 10/10/13

### 3.15 Rechazar Actividad

Al iniciar sesión aparecen las actividades que debe validar la dependencia a la que pertenece el miembro del DEX. Si la actividad tiene algún error, se selecciona el símbolo rojo que tiene una equis, que está en la última columna, luego aparece en la pantalla un cuadro de texto para escribir el motivo de rechazo, se escribe la información y se selecciona el botón Rechazar, y en el mensaje de confirmación OK. Luego de que se rechaza una actividad, el sistema envía un email a los participantes de la actividad a la cuenta institucional, que es del tipo [usbid@usb.ve](mailto:usbid@usb.ve), y a el email alternativo que aparece en el perfil de dichos usuarios, avisándoles que su actividad fue rechaza, y la razón.



### 3.16 Gestionar Tipo de Actividad

Selecciona Tipos de Actividad en el menú izquierdo. Se muestra en pantalla los tipos de actividad existentes, si es que los hay, y las opciones para gestionarlos.



### 3.17 Agregar Tipo de Actividad

Selecciona Tipos de Actividad en el menú izquierdo. Luego presiona Agregar Tipo de Actividad. Aparece el formulario que debe llenar para crear un nuevo tipo de actividad. En la sección de los campos variables se puede agregar más campos, eliminar campos, cambiar el tipo, longitud o límite (para definir la cantidad de participantes), elegir un catálogo tipo participante, que permite después que la persona que agregue una actividad de ese tipo pueda elegir un participante de una lista de usuarios del sistema, que pueden ser profesores, estudiantes, etc. Luego de llenar todos los campos se presiona Registrar.



**UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR** 

## Sistema de Registro de Actividades de Extensión

Pedro Gomez (Cerrar Sesión) | Ver Perfil | Inicio | Búsquedas | Contactenos | Ayuda

**Gestionar:**  
Validaciones  
Tipos de Actividad

Profesores  
 Obreros

Los campos siguientes son variables.

	Nombre *	Tipo	Longitud/Límite *	Obligatorio	Catálogo	Eliminar
1	<input type="text"/>	participante ▾	0	<input type="checkbox"/>	-- Seleccione -- ▾	<input type="checkbox"/>
2	<input type="text"/>	fecha ▾		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
3	<input type="text"/>	archivo ▾		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Más campos  

### 3.18 Modificar Tipo de Actividad

Selecciona Tipos de Actividad en el menú izquierdo. Para el tipo de actividad que se desea modificar, se selecciona el símbolo de la libreta beige con el lápiz verde, que está en la penúltima columna. Se muestra en pantalla el formulario con los datos del tipo de actividad, se hacen los cambios deseados y se presiona Modificar.



**UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR** 

## Sistema de Registro de Actividades de Extensión

Pedro Gomez (Cerrar Sesión) | Ver Perfil | Inicio | Búsquedas | Contactenos | Ayuda

**Gestionar:**  
Validaciones  
Tipos de Actividad

**Edición del Tipo de Actividad Formulación de proyectos del BPDEX**

Los campos con el asterisco \* son obligatorios.

**Nombre del Tipo de Actividad \***

**Descripción \***

**Tipo de Producto \***  P  R

**Programa \***

**Realizado por \***

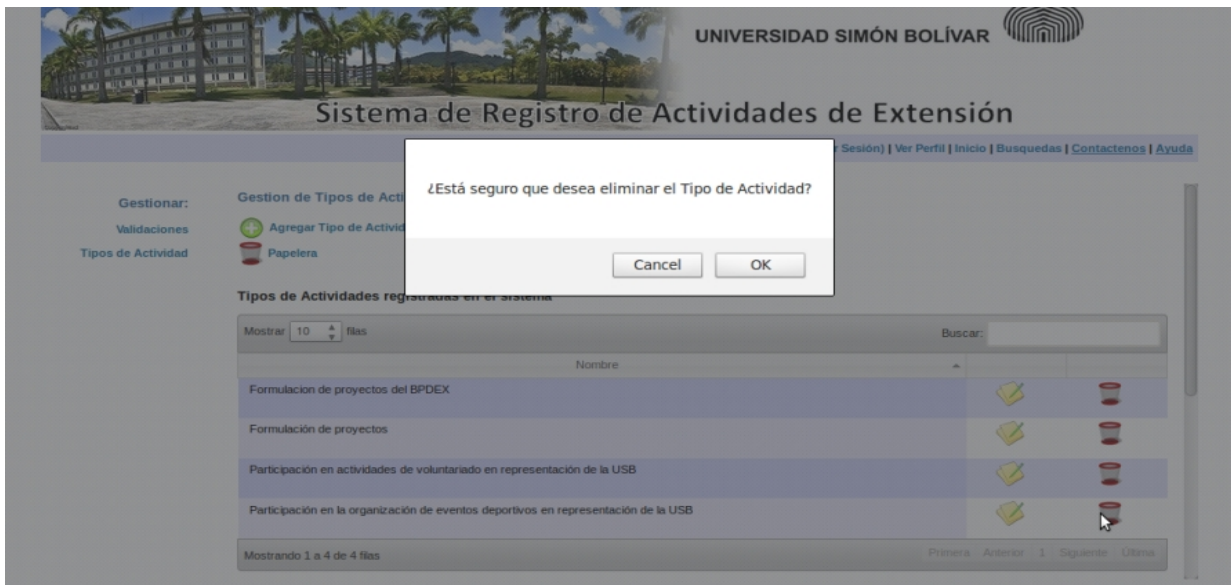
Empleados  
 Estudiantes  
 Profesores  
 Obreros


Los campos siguientes son variables.




### 3.19 Eliminar Tipo de Actividad

Selecciona Tipos de Actividad en el menú izquierdo. Para el tipo de actividad que se desea eliminar, se selecciona el símbolo de una papelera que está en la última fila. En el mensaje de confirmación se presiona OK, y así el Tipo de Actividad pasa a una Papelera del sistema, en la cual se pueden eliminar definitivamente los Tipos de Actividad.





**UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR** 

## Sistema de Registro de Actividades de Extensión

Pedro Gomez (Cerrar Sesión) | Ver Perfil | Inicio | Búsquedas | Contactenos | Ayuda


**Gestionar:**


Validaciones

Tipos de Actividad

**Gestion de Tipos de Actividad**







El Tipo de Actividad 'Participación en la organización de eventos deportivos en representación de la USB' ha sido eliminado con éxito.

 [Agregar Tipo de Actividad](#)

 [Papelera](#)

**Tipos de Actividades registradas en el sistema**


Mostrar  filas Buscar:


Nombre			
Formulación de proyectos del BPDEX			
Formulación de proyectos			
Participación en actividades de voluntariado en representación de la USB			

Mostrando 1 a 3 de 3 filas Primera Anterior 1 Siguiente Última

### 3.20 Gestionar Papelera

Se selecciona la palabra Papelera que está en la pantalla de Gestión de Tipos de Actividad. Esto muestra una pantalla con la lista de los tipo de actividad que han sido eliminados temporalmente del sistema, y hay opciones para gestionarlos.



**UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR** 

## Sistema de Registro de Actividades de Extensión

Pedro Gomez (Cerrar Sesión) | Ver Perfil | Inicio | Búsquedas | Contactenos | Ayuda

**Gestionar:**



















Validaciones

Tipos de Actividad

**Papelera de Reciclaje de Tipos de Actividad**

**Tipos de Actividad eliminadas del sistema**

Mostrar  filas Buscar:

Nombre				
a				
Participación en actividades de voluntariado de la USB				
Participación en la organización de eventos deportivos en representación de la USB				
Tutoría de pasantías cortas profesionales				
Tutoría de pasantías largas profesionales				
Tutoría de Proyecto de Servicio Comunitario				

Mostrando 1 a 6 de 6 filas Primera Anterior 1 Siguiente Última

Confidencial

©SisCon, 2013

Página 24 de 38



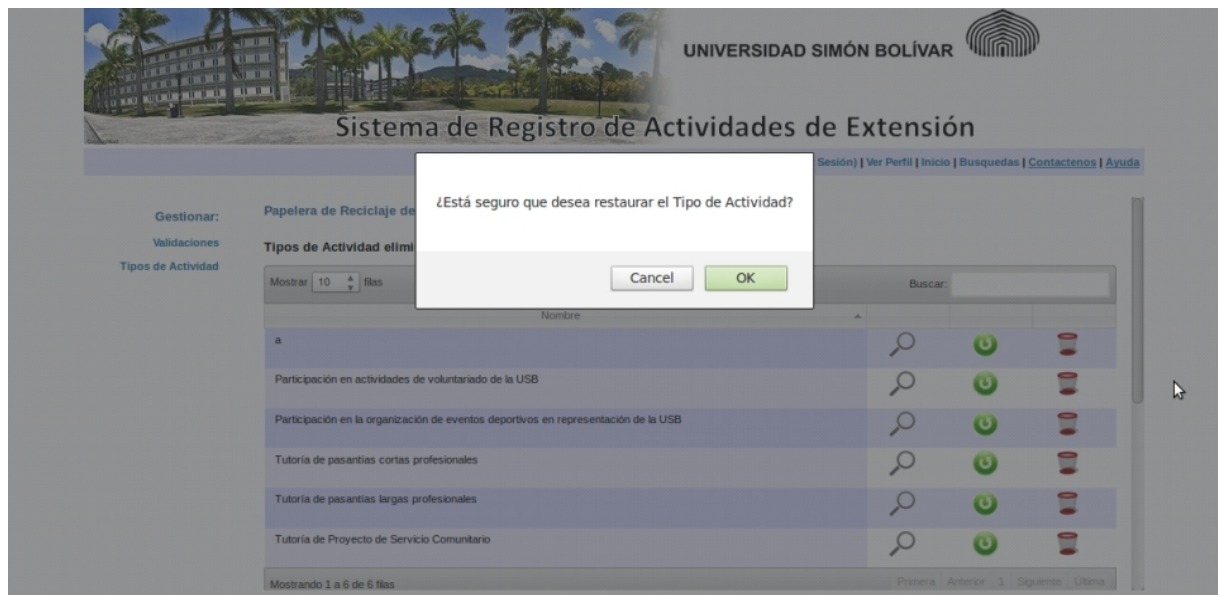
### 3.21 Consultar Tipo de Actividad de Papelera

Estando en la Gestión de Papelera se puede ver los detalles de un tipo de actividad al seleccionar el símbolo de una lupa.



### 3.21 Restaurar Tipo de Actividad de Papelera

Estando en la Gestión de Papelera se puede restaurar un tipo de actividad, para que vuelva a estar disponible en el sistema, al hacer click en el símbolo verde con una flecha blanca.





Gestionar: **Papelera de Reciclaje de Tipos de Actividad**

Validaciones

Tipos de Actividad

El Tipo de Actividad 'Tutoría de Proyecto de Servicio Comunitario' ha sido restaurado con éxito.

**Tipos de Actividad eliminadas del sistema**

Mostrar 10 filas      Buscar:

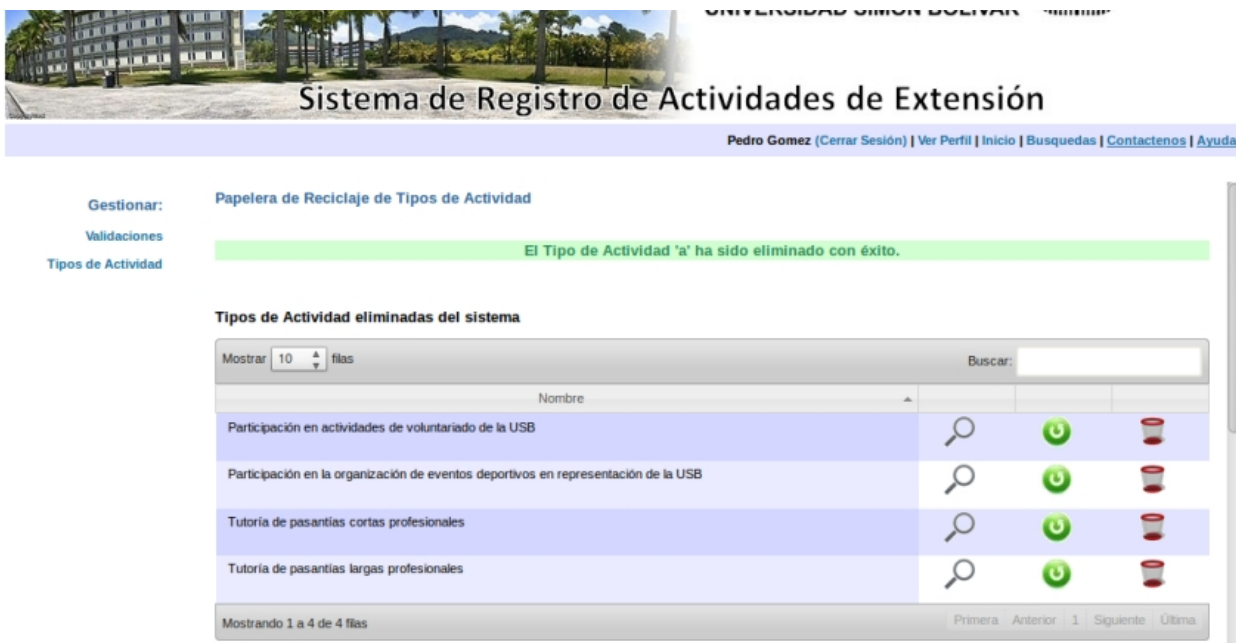
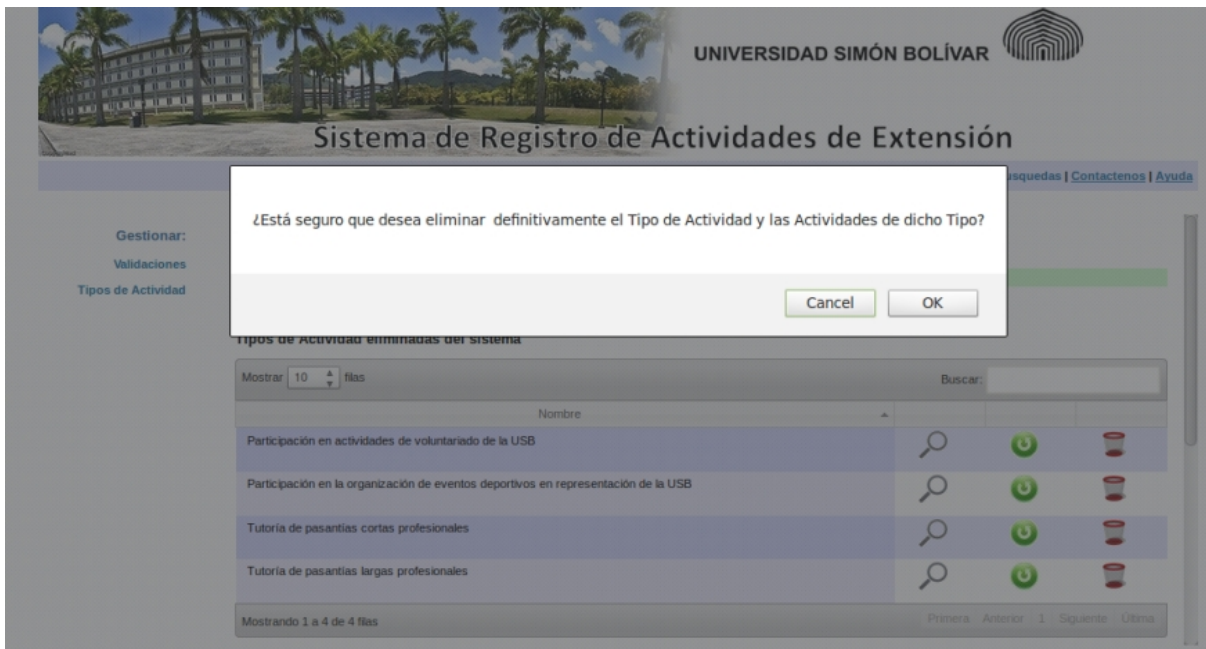
Nombre			
a			
Participación en actividades de voluntariado de la USB			
Participación en la organización de eventos deportivos en representación de la USB			
Tutoría de pasantías cortas profesionales			
Tutoría de pasantías largas profesionales			

### 3.22 Eliminar Tipo de Actividad de Papelera

Estando en la Gestión de Papelera se puede eliminar un tipo de actividad definitivamente, incluyendo las actividades que han agregado los usuarios en el sistema, para ese tipo, al hacer click en el símbolo de eliminar, que es una papelera.

Al eliminar el Tipo de Actividad también serán eliminadas todas las (4) Actividades de dicho Tipo que están registradas en el sistema.

OK

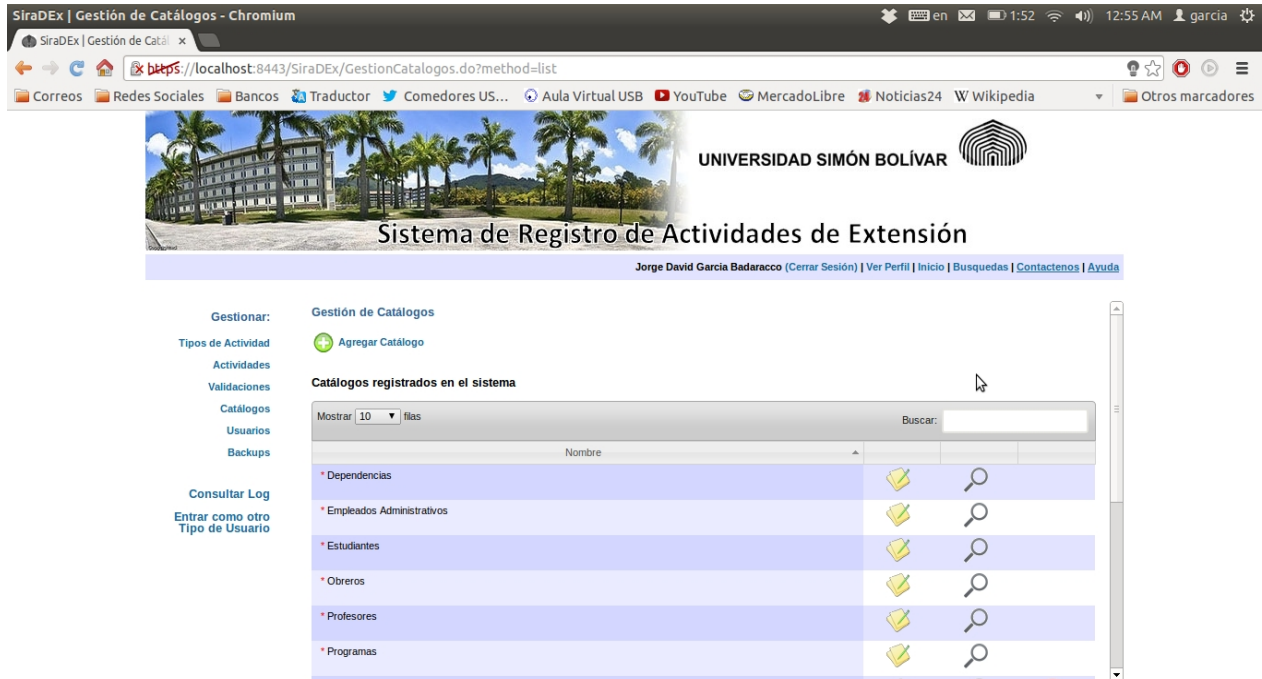


Sistema de Registro de Actividades de Extensión	Versión: 1.0
Manual del Usuario	Fecha: 10/10/13

**El administrador del sistema puede realizar todas las funcionalidades mencionadas, y tiene otras específicas para su rol en el sistema:**

### 3.22 Gestionar Catálogos

Para gestionar catálogos se debe presionar Catálogos en el menú izquierdo. Esto muestra las opciones de agregar, modificar y consultar un catálogo.



### 3.23 Agregar Catálogo

Esta opción aparece al presionar Catálogos en el menú izquierdo. Luego se debe hacer click en Agregar Catálogo, esto lleva a una pantalla para llenar la información del catálogo. Primero se debe elegir si va a ser un catálogo que contendrá usuarios, haciendo click en el checkbox de ser el caso, luego se escribe el nombre del catálogo, después se coloca cuántos campos tendrá el catálogo al lado de Más campos, se hace click en el botón Agregar Campos, y se llenan los datos. Se puede elegir entre varios tipos para los valores de los campos, y también eliminarse campos agregados innecesariamente. Es necesario que haya al menos un campo además del nombre del catálogo.



Sistema de Registro de Actividades de Extensión	Versión: 1.0
Manual del Usuario	Fecha: 10/10/13



### 3.24 Modificar Catálogo

Esta opción aparece al presionar Catálogos en el menú izquierdo. Para modificar un catálogo se debe seleccionar la libreta con el lápiz que está en la antepenúltima columna. Esto permite que aparezcan en pantalla los campos del catálogo para poder editarlos, agregar más o eliminar alguno, luego se presiona Modificar. Para agregar campos se puede colocar el número de campos o darle al símbolo verde con un más tantas veces como campos se deseen, y luego se selecciona Agregar, para eliminar, se hace click en el checkbox del campo deseado y se presiona Eliminar.

UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

## Sistema de Registro de Actividades de Extensión

Gerson Salazar (Cerrar Sesión) | Ver Perfil | Inicio | Búsquedas | Contactenos | Ayuda

**Gestionar:** Edición del Catálogo Comunidad

**Tipos de Actividad**

**Actividades**

**Validaciones** Catálogo de Usuarios

**Catálogos** Nombre del catálogo

**Usuarios**

**Backups**

Los campos siguientes son variables.

	Nombre	Tipo	Eliminar
1	<input type="text" value="Nombres y Apellidos"/>	texto	<input type="checkbox"/>
2	<input type="text" value="USB-ID"/>	texto	<input type="checkbox"/>

Más campos

Consultar Log  
Entrar como otro Tipo de Usuario

### 3.25 Eliminar Catálogo

Esta opción aparece al presionar Catálogos en el menú izquierdo. Para eliminar un catálogo se debe seleccionar la papelera que está en la última columna y seleccionar OK en el mensaje de confirmación.

UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

## Sistema de Registro de Actividades de Extensión

Gerson Salazar (Cerrar Sesión) | Ver Perfil | Inicio | Búsquedas | Contactenos | Ayuda

**Gestionar:** Gestión de Catálogos

**Tipos de Actividad**

**Actividades**

**Validaciones**

**Catálogos**

**Usuarios**

**Backups**

El Catálogo "Prueba" ha sido eliminado con éxito.

**Catálogos registrados en el sistema**

Mostrar  filas

Buscar:

Nombre			
*Dependencias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
*Programas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Comunidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empleados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estudiantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Consultar Log  
Entrar como otro Tipo de Usuario

Sistema de Registro de Actividades de Extensión	Versión: 1.0
Manual del Usuario	Fecha: 10/10/13

### 3.26 Consultar Catálogo

Esta opción aparece al presionar Catálogos en el menú izquierdo. Para consultar un catálogo se debe seleccionar la lupa que está en la penúltima columna. Además, dentro de la pantalla de consulta de un catálogo, hay otras opciones. Se puede agregar un elemento a dicho catálogo, modificar los datos de cualquier de los elementos del catálogo y eliminar elementos del catálogo.

### 3.27 Agregar Elemento al Catálogo

Para agregar un elemento a un catálogo, se debe seleccionar la opción de consultar catálogo, en la gestión de catálogo, y luego hacer click donde dice Agregar un elemento al Catálogo. Después se llenan los campos correspondientes a ese catálogo y se presiona Registrar.

Sistema de Registro de Actividades de Extensión	Versión: 1.0
Manual del Usuario	Fecha: 10/10/13



### 3.28 Modificar Elemento del Catálogo

Para modificar el elemento de un catálogo, se debe seleccionar la opción de consultar catálogo, en la gestión de catálogo, y luego hacer click en el símbolo de modificar, que es la libreta y el lápiz, de la penúltima columna, para el elemento que se desee modificar.



Sistema de Registro de Actividades de Extensión	Versión: 1.0
Manual del Usuario	Fecha: 10/10/13

### 3.29 Eliminar Elemento del Catálogo

Esta opción aparece luego de seleccionar la opción de consultar catálogo, en la gestión de catálogo, y luego hacer click en el símbolo de eliminar, que es una papelera, de la última columna, para el elemento que se desee eliminar.

UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

Sistema de Registro de Actividades de Extensión

Gerson Salazar (Cerrar Sesión) | Ver Perfil | Inicio | Búsquedas | Contactenos | Ayuda

**Gestionar:** Consulta del Catálogo Empleados

Tipos de Actividad

Actividades

Validaciones

Catálogos

Usuarios

Backups

Consultar Log

Entrar como otro Tipo de Usuario

El elemento ha sido eliminado con éxito

Agregar un elemento al Catálogo

**Elementos del Catálogo**

Mostrar 10 filas

Buscar:

USB-ID	Nombre y Apellido		
05-38978	Alejandro Tarazona		
99-10000	Pedro Gomez		
webmaster	Gerson Salazar		

Mostrando 1 a 3 de 3 filas

Primera Anterior 1 Siguiente Última

### 3.30 Gestionar Usuarios

Para agregar usuarios, eliminarlos o modificar su rol, se selecciona la opción Usuarios que está en el menú izquierdo. En dicha pantalla se muestra una lista de los usuarios pertenecientes al sistema.



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

## Sistema de Registro de Actividades de Extensión

Gerson Salazar (Cerrar Sesión) | Ver Perfil | Inicio | Búsquedas | Contactenos | Ayuda

**Gestionar:** Gestión de Usuarios

Tiempo de Actividad: + Registrar Usuario

Actividades  
Validaciones  
Catálogos  
Usuarios  
Backups

Consultar Log  
Entrar como otro Tipo de Usuario

**Usuarios registrados en el sistema**

Mostrar 10 filas

USBID	Nombre(s)	Apellidos	Teléfono	Correo electrónico	Rol		
00-00000	Pablo	Perez	04321234567	00-00000@usb.ve	obrero		
00-12345	Juan	Perez			obrero		
05-38199	Jorge	Garcia	04141360451	jorgedgb@gmail.com	estudiante		
05-38978	Alejandro	Tarazona	04121341842	alejandrotarazona@gmail.com	empleado		
07-41206	Brian	Mendoza			estudiante		
07-41618	Diana	Vainberg	04126053552	dianak90@gmail.com	estudiante		

### 3.31 Agregar Usuario

Se presiona Registrar Usuario, se deben llenar como mínimo, todos los campos obligatorios, incluyendo el rol que tendrá el usuario en el sistema y se presiona Registrar.



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

## Sistema de Registro de Actividades de Extensión

Gerson Salazar (Cerrar Sesión) | Ver Perfil | Inicio | Búsquedas | Contactenos | Ayuda

**Gestionar:** Registro de Usuario

Los campos con el asterisco \* son obligatorios.

USB-ID \*

Contraseña \*

Nombres \*

Apellidos \*

Teléfono

Correo (distinto al @usb.ve)

Rol \* -- Seleccione --

### 3.32 Modificar Rol

Se selecciona el símbolo de modificar, para el usuario al que se le desea modificar el rol que tiene en el sistema, luego de cambiarlo se presiona Modificar.





### 3.33 Eliminar Usuario

Se selecciona el símbolo de eliminar, para el usuario que se desea eliminar del sistema, luego se presiona OK en el mensaje de confirmación.



### 3.34 Gestionar Backup

Para crear un backup, cambiar la frecuencia con la que se crean automáticamente, o restaurar el sistema a partir de uno, se selecciona la opción Backups en el menú izquierdo.

**Gestionar:** Gestión de Backups

Tipos de Actividad

Actividades

Validaciones

Catálogos

Usuarios

Backups

Consultar Log

Entrar como otro Tipo de Usuario

Crear Backup

Si desea crear un respaldo de la BD presione

Frecuencia de creación de Backups automáticos

diaria  semanal  mensual

Restaurar a partir de un Backup

Mostrar 10 filas

Buscar:

Backup	
bdsiradex2013_10_10.backup	
bdsiradex2013_10_2.backup	
bdsiradex2013_9_23.backup	

### 3.35 Consultar Log

se selecciona la opción de Consultar Log en el menú izquierdo, lo cual permite ver todas las acciones que han llevado a cabo los usuarios del sistema.

**Gestionar:** Log de SiraDEX

Tipos de Actividad

Actividades

Validaciones

Catálogos

Usuarios

Backups

Consultar Log

Entrar como otro Tipo de Usuario

Mostrar 10 filas

Buscar:

Id	IP Remitente	Usuario	Tipo de Accion	Fecha y Hora
1020	190.78.210.178	webmaster	DELETE Descripción: DELETE FROM ELEMENTO_CATALOGO WHERE id_elemento = 44 <a href="#">Menos detalles</a>	2013-10-11 04:21:20.91
1021	190.78.210.178	webmaster	INSERT Descripción: INSERT INTO USUARIO VALUES (abc ,abc ,estudiante ,0 ,Andres ,Perez , , ) <a href="#">Menos detalles</a>	2013-10-11 04:26:00.03
1022	190.78.210.178	webmaster	DELETE Descripción: DELETE FROM USUARIO WHERE usbid = abc <a href="#">Menos detalles</a>	2013-10-11 04:26:09.89

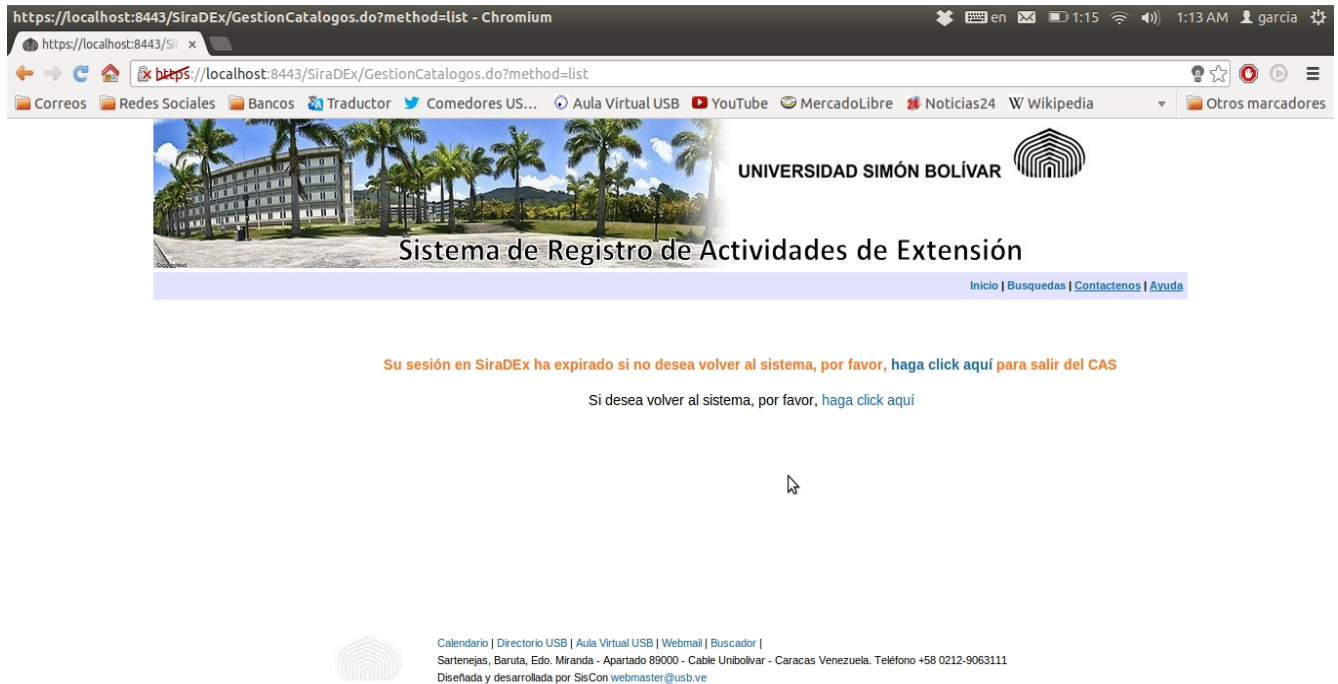
Mostrando 941 a 943 de 943 filas

Primera Anterior 91 92 93 94 95 Siguiente Ultima



Sistema de Registro de Actividades de Extensión	Versión: 1.0
Manual del Usuario	Fecha: 10/10/13

Si expira la sesión del usuario en el sistema aparece un mensaje para que decida si quiere salir del CAS y no ingresar al sistema nuevamente, o si desea ingresar al sistema.



Si se produjera algún error interno en el servidor o si la página que desea visitar el usuario no existe, se devuelve un mensaje de error.

Sistema de Registro de Actividades de Extensión	Versión: 1.0
Manual del Usuario	Fecha: 10/10/13

The screenshot shows a Chromium browser window with the URL <https://localhost:8443/SiraDEX/pagina-inexistente>. The page header includes the Universidad Simón Bolívar logo and the title "Sistema de Registro de Actividades de Extensión". A navigation bar lists links for "Cerrar Sesión", "Ver Perfil", "Inicio", "Búsquedas", "Contactenos", and "Ayuda".

**Gestionar:**

- Tipos de Actividad
- Actividades
- Validaciones
- Catálogos
- Usuarios
- Backups

**Consultar Log**

**Entrar como otro Tipo de Usuario**

**Error: La página que intenta acceder no existe o se ha producido un error interno en el servidor**

Calendario | Directorio USB | Aula Virtual USB | Webmail | Buscador |  
Sartenejas, Baruta, Edo. Miranda - Apartado 89000 - Cable Unibolivar - Caracas Venezuela. Teléfono +58 0212-9063111  
Diseñada y desarrollada por SisCon webmaster@usb.ve